

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АЧХОЙ-МАРТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «СОШ №2 с. Ачхой-Мартан»)

МУ «Техья-Мартан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъара дешаран учреждени
«ТЕХЬА МАРТАНАН №2 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Техья-Мартан №2 йолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

08 февраля 2023г.

№ 18-1-од

с. Ачхой-Мартан

об итогах январского учета
детей на микроучастке и комплектовании
первых классов

На основании приказа МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 27.01.2023г №70-од «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями Ачхой-Мартановского муниципального района», приказа МБОУ «СОШ №2 с.Ачхой-Мартан» №12-од от 27.01.2023 года «Об итогах январского учета детей, проживающих на микроучастке, закрепленном за образовательным учреждением, п р и к а з ы в а ю:

1. Считать количество детей на микроучастке: 572 человек;
-дошкольников – 204 чел.,
-обучающиеся в МБОУ «СОШ №2 с.Ачхой-Мартан» - 287 чел.,
-обучающиеся в других школах – 43 чел.,
-обучающихся с другого микроучастка- 131 чел.,
-С/О-18 чел.,
-студенты-17 чел.,
-инвалиды -3 чел.
2. Сформировать два первых класса из детей, достигших шести лет и шесть месяцев на 2023-2024 учебный год.
3. Определить сроки приема заявлений в первый класс от граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, с 1 апреля 2023 года по мере их поступления от родителей или законных представителей детей.
4. Определить сроки приема заявлений в первый класс от граждан, не проживающих на территории, которая не закреплена за образовательным учреждением, с 6 июля 2023 года, по мере поступления заявлений от родителей или законных представителей ребенка (если есть свободные места).
5. Секретарю-делопроизводителю Амаевой А.А.:

- 5.1. Осуществлять прием граждан в образовательное учреждение по личному заявлению родителей или законных представителей ребенка при предъявлении документов удостоверяющего личность.
- 5.2. Регистрировать документы, предоставленные родителями или законными представителями детей, в журнале приема заявлений.
6. Заместителю директору по ИКТ Хаджаевой Л.Л. разместить на официальном сайте школы данный приказ не позднее 15 марта 2023 года, обновлять информацию о количестве принятых заявлений еженедельно.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Ф.В. Абдулкадырова