

МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АЧХОЙ-МАРТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «СОШ №2 с. Ачхой-Мартан»)

МУ «Техья-Мартан муниципални кюштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ТЕХЬА МАРТАН №2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Техья-Мартан №2 йолу ЮЮШ»)

24 февраль 2023г

№ б/н

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы
по приведению ФООП НОО, ООО, СОО .

Председательствующий – Абдулкадырова Ф.В.

Секретарь – Тепсуркаева Б.Р.

Присутствовали: 8 чел. (Приложение 1)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП. Изучение ФООП НОО, ООО, СОО. Обзор изменений.
2. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по введению ФГОС»
3. Распределение ответственных при разработке ФООП.

1. СЛУШАЛИ:

директора Абдулкадырову Ф.В. Она ознакомила с нормативными документами, регламентирующих применение ФООП. Предложила изучить все рекомендации по ФООП. Дала краткий сравнительный анализ ООП и ФООП. Рассказала об изменениях ФООП. Предложила рассмотреть «Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП». Фарида Валидовна предварительно распределила ответственных при разработке ФООП следующим образом:

ООП НОО, ООО и СОО, которые соответствуют ФООП	Заместители директора по УР, МР, ВР, ИКТ, АХЧ, педагог-психолог, педагог-организатор, (по необходимости учителей-предметников), руководитель МО.
Локальные нормативные акты под требования ФООП	Заместители директора по УР, ВР, МР. руководитель МО
Повышение квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения ФООП	Заместитель директора по МР руководителя МО
Мониторинг готовности каждого учителя к реализации ФООП	Заместители директора по УР, ВР, МР. руководители МО
Кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации ООП НОО, ООО и СОО, которые соответствуют ФООП	Администрация.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

- 1.1 Изучить нормативно-правовые документы по введению ФООП.
- 1.2 .Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФГОС»
- 1.3 Распределить ответственность при разработке ФООП НОО, ООО, СОО.
- 1.4 Организовать методическую работу с коллективом по вопросам перехода с ООП НОО, ООО, СОО на ФООП НОО, ООО, СОО.

Решение принято единогласно.

Председательствующий

Абдулкадырова Ф.В.

Секретарь

Тепсуркаева Б.Р.

1. Абдулкадырова Ф.В.
2. Тепсуркаева Б.Р.
3. Байдуева Р.З.
4. Микаева А.Н.
5. Хаджаева Л.Л.
6. Зубайраева Х.В.
7. Димаева А.Н.
8. Амаева А.А.