

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АЧХОЙ-МАРТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «СОШ №2 с. Ачхой-Мартан»)

МУ «Техья-Мартан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хъукмат
«ТЕХЬА-МАРТАНАН №2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙуХь «Техья-Мартанан №2 йолу ЙуЙуШ

П Р И К А З

02 сентября 2024г.

№ 127-од

с. Ачхой-Мартан

о создании постоянно действующей группы ХАССП

В соответствии с пунктом 2.1 СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», пунктом 3 части 3 статьи 10 ТР ТС 021/2011 «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции», в целях разработки и внедрения системы анализа рисков и критических контрольных точек (далее - ХАССП), п р и к а з в а ю

1. Создать постоянно действующую группу ХАССП МБОУ «СОШ№2 с.Ачхой-Мартан» в следующем составе:

Координатор: Уматхаджиева М.И. социальный педагог, ответственный по питанию;

Секретарь: Мадиев А.Я., заместитель директора по хозяйственной части;

Члены группы: Бакриева А.С., повар.

2. Поручить постоянно действующей группе:

- провести анализ опасных факторов, существенно влияющих на безопасность пищевой продукции;
- определить критические точки контроля и установить их критические пределы;
- установить систему мониторинга контроля критических точек контроля;
- установить корректирующие действия, которые должны быть предприняты, если мониторинг показывает, что критические контрольные точки не находятся под контролем;
- проводить внутренние проверки ХАССП непосредственно после внедрения системы ХАССП и затем не реже одного раза в год и во внеплановом порядке при выявлении новых неучтенных опасных факторов и рисков;
- вести документацию относительно всех процедур и записи, соответствующие указанным принципам и их применению;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством;

3. Поручить координатору постоянно действующей группы:

- разработать формы рабочей документации группы;
- руководить деятельностью группы;
- отчитываться о работе группы директору МБОУ «СОШ №2 с. Ачхой-Мартан»

4. Секретарю Амаевой А.А. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на социального педагога Уматхаджиеву М.И.

Директор

Ф.В.Абдулкадырова