

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АЧХОЙ-МАРТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «СОШ №2 с. Ачхой-Мартан»)

МУ «Техья-Мартан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ТЕХЬА МАРТАНАН №2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «Техья-Мартан №2 йолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

22 декабря 2022 г.

№ 149-од

с. Ачхой-Мартан

О переходе на обновленный федеральный
государственный образовательный
стандарт среднего общего образования

В соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413» (далее-обновленный ФГОС СОО), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2022 года № 03-18/89 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 декабря 2022 г. № 1708-п «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», руководствуясь п.5.5.2. Положения о Департаменте образования Мэрии г. Грозного, утвержденного решением Грозненской городской Думы от 21 сентября 2022 г. № 67, во исполнение приказа Департамента образования Мэрии г. Грозного от 07.12.2022 г. № 357/07-58 «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», а также в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 2 с. Ачхой-Мартан»

приказываю:

1. Создать рабочую группу по введению обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 2 с. Ачхой-Мартан» на 2022-2023 учебный год в следующем составе:

Абдулкадырова Фариды Валидовна – директор;

Тепсуркаева Бэлла Руслановна – заместитель по УР;
Байдуева Роза Зайндыевна– заместитель по МР;
Микаева Айзан Ножаевна - заместитель по ВР;
Хаджаева Любани Лемаевна– заместитель по ИКТ;
Зубайраева Хеда Вахаевна -учитель русского языка и литературы;
Димаева Айсет Дошаевна -учитель математики;
Амаева Амнат Алиевна– секретарь -делопроизводитель.

2.Осуществить прием на обучение в 10 классы в 2023-2024 учебном году по основным образовательным программам в соответствии с обновленными ФГОС СОО.

3.Обучение лиц, зачисленных на обучение в 10 классы в 2023-2024 учебном году, осуществлять по федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 до завершения ими обучения.

4.Разработать План мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 2 с. Ачхой-Мартан» до 25.12.2022 г. (Приложение № 1).

5.Заместителю по ИКТ Хаджаевой Л.Л. разместить настоящий приказ на официальном сайте ОУ.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Ф.В. Абдулкадырова

**План-график
мероприятий введения обновленного федерального государственного
образовательного стандарта среднего общего образования
в МБОУ «СОШ № 2 с. Ачхой-Мартан»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|--|---|---|-------------------|--|
| I. Организационно – управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 1.1. | Актуализация деятельности рабочей группы по обеспечению введения и реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в МБОУ «СОШ № 2 с. Ачхой-Мартан» | декабрь 2022 года | Рабочая группа | Актуализирована деятельность рабочей группы по обеспечению введения и реализации, обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в МБОУ «СОШ № 2 с. Ачхой-Мартан» |
| 1.2. | Методическое сопровождение работ по введению обновленного ФГОС СОО. | декабрь 2022 года, январь – май 2023 года | Заместитель по МР | Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на уровне образовательной организации. Составлен перечень дефицитов при введении обновленного ФГОС, определены способы их ликвидации. |
| 1.3. | Актуализация деятельности школьного методического совета школьных методических объединений по вопросам введения обновленных ФГОС СОО. | декабрь 2022 года | Методист | Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на уровне образовательной организации. |
| 1.4. | Определение организационной схемы (алгоритма) реализации обновления содержания деятельности образовательной | декабрь 2022 года | Заместитель по УР | Выстроена единая вертикаль управления введения обновленного ФГОС |

| | | | | |
|---|---|----------------------------|--------------------------------|---|
| | организации при реализации обновленного ФГОС СОО. | | | в ОУ. |
| 1.5. | Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС СОО. | декабрь 2022 года | Заместители по УР, МР | Проведена оценка готовности к введению обновленного ФГОС СОО, выявлены дефициты. |
| 1.6. | Организация участия педагогических работников в региональных совещаниях по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО. | январь - май 2023 года | Заместители по УР, МР | Обеспечена своевременная коррекция действий школьных управленческих команд в рамках введения обновленного ФГОС СОО. |
| 1.7. | Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников. | сентябрь 2023 года | Методист, педагог-библиотекарь | Оказана своевременная адресная помощь педагогическим работникам. |
| II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 2.1. | Формирование планов мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 2 с. Ачхой-Мартан» | декабрь 2022 года | Заместители по УР, МР, | Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на уровне образовательной организации. |
| 2.2 | Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации. | январь - март 2023 года | Заместители по УР, МР | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 2 с. Ачхой-Мартан» |
| III. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 3.1. | Активизация (организация) работы школьных методических объединений | январь - декабрь 2023 года | Методист | Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам. |
| 3.2. | Организация и проведение | январь - | Заместители по | Созданы площадки |

| | | | | |
|--|---|--------------------------|-----------------------|--|
| | семинаров по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО и других образовательных событий. | апрель 2023 года | УР, МР | для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя. |
| 3.3. | Проведение инструктажа по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением обновленного ФГОС СОО. | май - июнь 2023 года | Заместители по УР, МР | Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 2с. Ачхой-Мартан» |
| 3.4. | Обеспечение использования учителями методических пособий по учебным предметам | июнь - декабрь 2023 года | Заместитель по МР | Сформированы и доведены до учителей способы достижения планируемых образовательных результатов. |
| 3.5. | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО. | август 2023 года | Заместитель по МР | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе. |
| 3.6. | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся. | по отдельному плану | Заместитель по УР | Достигнуто повышение качества в МБОУ «СОШ № 2 с. Ачхой-Мартан» |
| 3.7. | Организация использования учителями - предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности. | постоянно | Заместитель по УР | Обучающиеся МБОУ «СОШ № 2 с. Ачхой-Мартан» умеют решать задачи с различными формулировками заданий. |
| IV. Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 4.1. | Организация обучения педагогических работников по вопросам реализации обновленных ФГОС СОО. | март 2023 года | Заместитель по МР | Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--------------------|--|
| | | | | команд, путем проведения методического семинара. |
| 4.2. | Обеспечение повышения квалификации руководителей и заместителей директоров МБОУ «СОШ № 2 с. Ачхой-Мартан», разрабатывающих и реализующих основные образовательные программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО. | март - апрель 2023 года | Заместитель по МР | Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд. |
| 4.3. | Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников МБОУ «СОШ № 2 с. Ачхой-Мартан», участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО. | март - август 2023 года | Заместитель по МР | Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд. |
| V. Мониторинг готовности к введению обновленного ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 5.1. | Проведение мониторинга готовности МБОУ «СОШ № 2 с. Ачхой-Мартан» к введению обновленного ФГОС СОО. | январь - февраль 2023 года | Рабочая группа | Обеспечен промежуточный контроль готовности МБОУ «СОШ № 2 с. Ачхой-Мартан» к введению обновленного ФГОС СОО. |
| 5.2. | Проведение мониторинга реализации МБОУ «СОШ № 2 с. Ачхой-Мартан» обновленных ФГОС СОО. | декабрь 2023 года | Рабочая группа | Обеспечен промежуточный контроль качества реализации в МБОУ «СОШ № 2 с. Ачхой-Мартан» обновленного ФГОС СОО. |
| VI. Информационное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 6.1. | Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 2 с. Ачхой-Мартан» | декабрь 2022 года, далее ежемесячно | Заместитель по ИКТ | Размещены информационные материалы на официальном сайте МБОУ «СОШ № 2 с. Ачхой-Мартан» |

| | | | | |
|------|---|-------------------------------|--------------------|--|
| 6.2. | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о введении обновленных ФГОС СОО. | с марта по сентябрь 2023 года | Заместитель по ИКТ | Размещены информационные материалы на официальном сайте МБОУ «СОШ № 2 с. Ачхой-Мартан». Проведены родительские собрания. |
|------|---|-------------------------------|--------------------|--|