

## **Методическая тема**

### **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

#### **Задачи:**

##### ***Обновление содержания образования через:***

– дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями, совершенствования системы открытого образования;

– использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

##### ***– Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

– создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, проектно-исследовательской деятельности, обучающих семинарах, вебинарах и курсовой подготовке;

– продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов

##### ***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

– расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

### **Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий,
- обобщение и распространение опыта.

### **Приоритетные направления методической работы:**

#### Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрению их в образовательный процесс.
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях.
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы

#### 4. Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

#### Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.

#### Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;

3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса
  1. Контроль качества знаний учащихся;
  2. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
  3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных занятий и элективных курсов.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Предметные недели.
6. Семинары.
7. Школа молодого учителя.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления деятельности методической службы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>				
<b>Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.</b>				
1.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август	Зам. дир. по МР	Утверждение плана методической работы школы
2.	Утверждение состава методического Совета	Август	Администрация	Приказ

3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный, план аттестации	Сентябрь	зам. дир. по МР	Учёт педагогических кадров, КПК
4.	Составление графика предметных недель, графика открытых уроков	Август	Зам. директора по МР	Приказ
5.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, МР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
6.	Методические совещания по мере необходимости	В течение года	Администрация	Эффективное решение возникших проблем
7.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА, ВПР	Сентябрь-Январь	Администрация	Организованный и качественный процесс проведения ГИА. Повышение методического и педагогического мастерства

### **Работа Методического совета школы**

**Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год**

8.	Выбор секретаря Рассмотрение и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности. Планирование системы открытых уроков. Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Август (1 заседание)	Зам. дир. по МР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022–2023 учебный год
----	---	-------------------------	-----------------	---

9.	<p>Проблема адаптации учащихся 5-х классов</p> <p>Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</p> <p>Организация подготовки к государственной итоговой аттестации;</p> <p>Система работы с мотивированными на учебу детьми</p> <p>Итоги проведения школьных предметных олимпиад</p>	Ноябрь (2 заседание)	Зам. дир. по УВР, по МР	Аналитическая справка
10.	<p>Итоги проведения муниципального этапа предметных олимпиад.</p> <p>Итоги реализации ФГОС ООО в ОУ.</p> <p>Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p> <p>Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11-х классах, ВПР</p>	Январь (3 заседание)	Зам. дир. по УВР, МР	Аналитическая справка об итогах первого полугодия
11.	<p>Проведение мониторинговых исследований образовательных достижений обучающихся</p> <p>Вопросы выполнения программ, проведения итоговой диагностики</p>	Март (4 заседание)	Педагоги, администрация	Справка

12.	1. Анализ методической работы школы за 2022-2023 учебный год	Май (4 заседание)	Зам. дир. по УВР, МР	Анализ работы. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2022-2023 учебный год
-----	--	----------------------	----------------------	---

**Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями**  
**Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей**

13.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей, закрепление наставников	Сентябрь	Зам. директора по УВР. МР	Оказание методической помощи
14.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	Сентябрь	Зам. директора по УВР, МР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
15.	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	Октябрь	Зам. директора по УВР, МР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
16.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР, МР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
17.	Посещение уроков молодых специалистов Изучение способов проектирования и проведения урока у	В течение года	Администрация	Оказание методической помощи в организации урока.

	молодых учителей.			
18.	Анализ результатов посещения уроков	В течение года	Зам.директора по МР	Оказание методической помощи в организации урока.
19.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	В течение года	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
20.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Зам.директора по МР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

### **Курсовая система повышение квалификации**

**Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации**

21.	Составление перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам. дир. УВР, МР	Перспективный план курсовой подготовки
22.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по МР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
23.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
24.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. по МР, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.

25.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года	Педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
26.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2022-2023 учебном году	Май	Зам. дир. по МР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2022-2023уч. год.
27.	Посещение методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

### **Аттестация педагогических работников**

**Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников**

28.	Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Зам.дир. по МР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
29.	Консультации для аттестующих педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Зам.дир. по МР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
30.	Индивидуальные консультации при прохождении аттестации, размещение материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. по УВР, МР. ИКТ	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
31.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году

32.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. по УВР	Приказы
33.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. по УВР, МР	Успешная аттестация педагогов
<p><b>Обобщение и распространение опыта работы</b>  <b>Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</b></p>				
34.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	Сентябрь	Зам.дир. по МР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
35.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня, конкурсы, реализуемые в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Педагоги школы, администрация	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
36.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МС	В течение года	Учителя	Выработка рекомендаций

37.	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель, методических декад); распространение результатов профессиональной деятельности	В течение года	Педагоги школы, зам. дир. по МР	Показ практического применения опыта
38.	Обмен опытом на муниципальном уровне (методические семинары).	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
39.	Организация работы по обновлению школьного сайта.	Сентябрь - май	Ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства
40.	Использование ИКТ при проведении занятий, родительских собраниях.	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Расширение информационного пространства

41.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	Сентябрь - май	Педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
42.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Педагог - библиотекарь	Оформление подписки

**Работа с одаренными детьми.**

**Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию**

43.	Определение контингента и составление плана работы по организации проектной деятельности с учащимися	Октябрь	Учителя-предметники	Организация проектной деятельности
-----	--	---------	---------------------	------------------------------------

44.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по МР, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
45.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Ноябрь-декабрь	Учителя-предметники	Определение участников районных олимпиад
46.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Зам. дир. по УВР, МР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
<b>Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>				
47.	Обновление и разработка локальных актов ОУ	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, МР	Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.

48.	Проведение экспертизы авторских разработок: рабочих программ учителей-предметников; нормативных документов (положений); анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	В течение года	Зам. дир по МР, УВР	Соответствие нормативных документов методических материалов соответствия требованиям. И В С
49.	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте		Администрация	Обеспечение доступности, открытости информации о деятельности школы. О