

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АЧХОЙ-МАРТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «СОШ №2 с. Ачхой-Мартан»)

МУ «Техья-Мартан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъара дешаран учреждени
«ТИХЬА-МАРТАНАН №2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Техья-Мартанан №2 йолу ЮЮШ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

30 сентября 2022г.

№ 120-од

с. Ачхой-Мартан

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования»:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 2022-2023 учебном году сроком с 12.09.2022г. по 12.10.2022г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Цураеву М.Х.

3. Утвердить состав комиссии:
председатель комиссии – зам. по ВР Микаева А.Н.
члены комиссии: социальный педагог Актемирова Ф.В.
педагог-психолог Цураева М.Х.

4. Утвердить порядок СПТ:

- 4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
- 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ.
- 4.3. Составить поименные списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий.
- 4.4. Разработать план проведения СПТ.

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

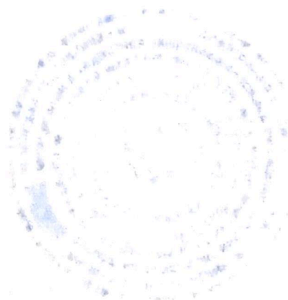
7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся".

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по ВР Микаеву А.Н.

Директор



Абдулкадырова Ф.В.