



Должностная инструкция педагога-организатора центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МБОУ «СОШ №2 с. Ачхой-Мартан»

1. Общие положения

1.1. Педагог-организатор относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога – организатора принимается лицо, отвечающее одному из требований:

- имеющее среднее или высшее педагогическое образование (бакалавриат, специалитет или магистратура) и дополнительное профессиональное образование в области дополнительного образования детей и взрослых, без предъявления требований к опыту работы;
- не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прошедшее аттестацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Назначение на должность педагога - организатора и освобождение от нее производится приказом директора образовательного учреждения.

3. Педагог – организатор должен знать:

- законодательство РФ и субъекта РФ в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных);
- нормативно – правовые акты в области защиты прав ребенка;
- локальные нормативные акты образовательной организации;
- локально нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, разработку программно – методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной документации;
- требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- методологические основы, современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых, отвечающие требованиям ФГОС;
- основные направления, методы, формы организации досуговой деятельности;
- психолого-педагогические основы обучения детей;
- основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения учеников;

- особенности обучения одаренных детей и учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся);
- требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);
- правила внутреннего трудового распорядка.

4. Педагог-организатор должен уметь:

- ориентироваться в источниках, анализировать и обобщать информацию о государственной и региональной политике в области образования, необходимую для определения требований к качеству дополнительного образования детей и (или) взрослых, в тенденциях его развития;
- планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей, особенностей объединения/группы и отдельных учащихся, специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);
- производить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;
- проводить презентации организации и реализуемых ею образовательных программ, дни открытых дверей, конференции, выставки и другие мероприятия, обеспечивающие связи с общественностью, родителями (законными представителями) и детьми и (или) взрослым населением, заинтересованными организациями, заниматься освещением работы Центра роста в СМИ, сайте учреждения, анонсировать его деятельность в социальных сетях;
- эффективно взаимодействовать с социальными партнерами Центра;
- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении массовых досуговых мероприятий, выполнять нормы педагогической этики; заниматься организацией набора детей для обучения по программам Центра;
- взаимодействовать с руководителем Центра по вопросам планирования и организации методической работы в Центре;
- разрабатывать и представлять руководству и педагогическому коллективу предложения по развитию Центра, реализующего программы дополнительного образования, перечню и содержанию программ, обеспечению качества их реализации, совершенствованию кадрового, нормативного, учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- выполнять требования охраны труда;

5. Педагог-организатор подчиняется непосредственно директору школы, руководителю Центра «Точка роста».

6. Должностные обязанности. Педагог-организатор:

- содействует развитию личности, формированию общей культуры обучающихся;
- изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности;
- организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся и взрослых;

- организует социокультурные мероприятия: вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;
- привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность;
- несет ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательной деятельности при проведении социокультурных мероприятий.

7. Права педагога- организатора:

- педагог-организатор вправе знакомиться с проектами решений руководства Центра и учреждения, касающихся его деятельности;
- по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Центра и совершенствованию методов работы;
- привлекать специалистов Центра и сотрудников школы к решению задач, возложенных на него;
- требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

8. Ответственность

В установленном законодательством РФ порядке педагог- организатор несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
- выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

4.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора педагог- организатор подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог- организатор может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.