

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АЧХОЙ-МАРТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «СОШ №2 г. Ачхой-Мартан»)
МУ «Техья-Мартан муниципалитет Клоштан дешаран дакъа»
Муниципальный бюджетный йукъара дешаран хъукмат
«ТЕХЬА-МАРТАНАН №2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙухь «Техья-Мартанан г1. №2 йолу Йуйуш»)

П Р И К А З

04 августа 2025г.

№ 71-од

г. Ачхой-Мартан

о режиме работы пищеблока
и школьной столовой

Согласно ст.54 ФЗ от 21.11.2011г. №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в РФ", в целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке ОУ, руководствуясь СанПинНа ФЗ от 2.4.5.2409-08. санитарному состоянию и содержанию помещений, п р и к а з ы в а ю

1. Установить режим работы школьного пищеблока с 8:00 до 17:00.

1.1. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара Бакриеву А.

2. Персоналу пищеблока:

2.1. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.

2.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.

2.3. Соблюдать график выдачи готовой пищи на классы в соответствии с нормой согласно количеству детей в классе.

2.4. Отходы пищевых продуктов сохранять до конца рабочего дня.

2.5. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.

2.6. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.

2.7. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции по охране труда, ТБ и инструкций по работе с оборудованием.

3. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.

4.Возложить на повара в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на социального педагога.

Директор

Ф.В.Абдулкадырова