

МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«АЧХОЙ-МАРТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «СОШ №2 с. Ачхой-Мартан»)

МУ «Техья-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени  
«ТЕХЬА МАРТАН №2 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Техья-Мартан №2 йолу ЙуЙуШ»)

29.08. 2024 г.

№ 1

Протокол  
заседания Педагогического совета

Председательствующий – Абдулкадырова Ф.В.

Секретарь – Зубайраева Х.В.

Присутствовали: 34 чел. (Приложение)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Организационный этап.

Ответственные – Абдулкадырова Ф.В. директор школы; Хаджаева Л.Л. технический специалист.

2. О внесении изменений в действующие основные программы (ООП НОО, ООО и СОО) на 1 сентября 2024-2025 уч. г. Ответственные – Зубайраева Х.В., заместитель директора по УР.

2.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Зубайраева Х.В., заместитель директора по УР.

2.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Микаева А.Н. заместитель директора по ВР.

3. Изменения в порядке проведения аттестации педагогических работников. Ответственный – Байдуева Р.З., заместитель директора по МС.

4. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году. Ответственный – Зубайраева Х.В., заместитель директора по УР.

5. Реализация ООП по уровням общего образования в 2024-2025 учебном году. Ответственный – Зубайраева Х.В., заместитель директора по УР, Микаева А.Н. заместитель директора по ВР.

6. Основные цели и задачи школы на 2024-2025 учебный год. Ответственный – Абдулкадырова Ф.В. директор школы.

7. Согласование плана школы на 2024-2025 уч. г. Ответственный –Зубайраева Х.В., заместитель директора по УР.
8. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год. Ответственный – Исламова Х.В. заведующий библиотекой.
9. Согласование локальных актов школы. Ответственный Абдулкадырова Ф.В., директор школы

### **Ход заседания**

#### **По вопросу № 1**

##### **Организационный этап:**

- видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;
- видеообращение руководителя департамента образования и науки Чеченской Республики Изнаура Т.И.

##### **Выступил:**

Абдулкадырова Ф.В. директор школы, которая поздравила педагогов с началом учебного года, представила новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложила выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2024/25 учебный год. Также обозначила повестку педагогического совета .

##### **Выступила:**

Умарова Р.М. председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы – Абдулкадырову Ф.В. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УР Зубайраеву Х.В. в качестве секретаря педагогического совета.

##### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 30 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

##### **РЕШИЛИ:**

1. Назначить председателем педагогического совета на 2024/25 учебный год Абдулкадырову Ф.В. директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2024/25 учебный год Зубайраеву Х.В. заместителя директора по УР.

#### **По вопросу № 2**

СЛУШАЛИ: Зубайраеву Х.В, заместителя директора по УР, по вопросу проделанной работы по внесению изменений в основные образовательные программы МБОУ «СОШ № 2 г. Ачхой-Мартан».

Зубайраева Х.В. представила проекты ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 27.12.2023г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных

образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №31 от 22.01.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №62 от 01.02.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №171 от 19.03.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», Постановлением Правительства РФ № 556 от 30.04.2024г. «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»,

Ознакомление коллектива с изменениями в ООП СОО с 01.09.2024г. в соответствии с вышеуказанными документами.

**Подведены итоги работы по плану работы по внесению изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Хаджаева Л.Л., заместителя директора по ИКТ, который выступил с докладом об изменениях требований к размещению информации на официальном сайте школы (доклад выступающего представлен в приложении к настоящему протоколу).

#### РЕШИЛИ:

1) принять изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 27.12.2023 г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 31 от 22.01.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации

Федерации №62 от 01.02.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №171 от 19.03.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», Постановлением Правительства РФ №556 от 30.04.2024г. «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования».

2) Разместить ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в новой редакции с изменениями на 01.09.2024 года в соответствии с новыми требованиями к размещению информации на официальном сайте в сети «Интернет».

**СЛУШАЛИ:** Зубайраеву Х.В. заместителя директора по УР, она ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2024/25 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2024/25 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП: «Основы безопасности и защиты Родины» (ООП ООО, СОО), «Труд(технология)» (ООП НОО, ООО). Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Микаева А.Н. заместитель директора по ВР, рассказала об основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Зубайраева Х.В. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Утвердить изменения ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 30 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

**По вопросу № 3**

**СЛУШАЛИ:** Байдуеву Р.З., заместителя директора по МР, который познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2024 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Байдуева Р.З. объяснила, что с 1 сентября 2024 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2024 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснил, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2024/25 учебный год.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Обсудить на заседаниях МС изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителю МС проинформировать педагогов, которые будут в 2024/25 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях МС показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

## **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 30 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел

## **РЕШИЛИ:**

1. Обсудить на заседаниях МС изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителю МС проинформировать педагогов, которые будут в 2024/25 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях МС показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

## **По вопросу № 4**

**СЛУШАЛИ:** Зубайраеву Х.В. заместителя директора по УР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году. В 2023-2024 уч. году школа реализовала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов;
- изучение классных журналов;
- анализ административных к/р.

В течение 2023-2024 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по всем предметам. Результаты контроля отражались в управленческих справках, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

## **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024-2025 учебном году.

## **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 30 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел

## **РЕШИЛИ:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024-2025 учебном году.

### **По вопросу № 5**

**СЛУШАЛИ:** Микаеву А.Н. заместителя директора по ВР, которая познакомила педагогов с новым Порядком дополнительного образования, действующим с 1 марта 2023 года (приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629). Рассказала, что изменили целевые ориентиры дополнительного образования. Теперь педагоги допобразования в первую очередь будут заниматься духовно-нравственным и гражданско-патриотическим воспитанием детей. А уже потом формировать и развивать их творческие способности. Пояснила, что педагогам придется обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом изменений.

Уточнила, что разрабатывать новые программы педагогам не придется. Теперь школы вправе использовать разработанные дополнительные программы в течение нескольких лет и обновлять их с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Поручила педагогам соблюдать новые требования, когда они будут разрабатывать адаптированные дополнительные общеобразовательные программы. А конкретно – учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 30 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел

### **РЕШИЛИ:**

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

## По вопросу № 6

**СЛУШАЛИ:** Абдулкадырову Ф.В., директора школы, которая обозначила основную цель работы школы в 2024/25 учебном году – повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся. Для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

Приоритетные направления работы школы:

- Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- Развитие благоприятной и мотивирующей на учёбу атмосферы в школе;
- Развитие у обучающихся естественно-научной, информационной грамотности, формирование критического и креативного мышления, совершенствование навыков естественнонаучной направленности;

## **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать цели и задачи школы на 2024/25 учебный год.

## **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 30 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.



**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

**По вопросу № 7**

**СЛУШАЛИ:** Зубайраеву Х.В. заместителя директора по УР, который представил на согласование проект плана работы МБОУ «СОШ №2 с. Ачхой-Мартан» на 2024/25 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать план работы МБОУ «СОШ №2 с. Ачхой-Мартан» на 2024/25 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 30 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать план работы «СОШ №2 с. Ачхой-Маритан» на 2024/25 учебный год.

**По вопросу № 8**

**СЛУШАЛИ:** Исламову Х.В.- заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2024/25 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Она сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 30 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

**По вопросу № 9**

**СЛУШАЛИ:** Абдулкадырову Ф.В., директора школы, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения новых ФОП:

- положение о разработке АОП;
- положение об электронной информационно-образовательной среде;

- порядок и основание перевода, отчисления обучающихся;
- правила приема на обучение;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП;
- положение о языке обучения;
- положение о рабочих программах
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о внутренней системе оценки качества образования;
- положение о проектной деятельности;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- о методическом совете;
- о дистанционном обучении

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

#### 1. Согласовать локальные акты:

- положение о разработке АОП;
- положение об электронной информационно-образовательной среде;
- порядок и основание перевода, отчисления обучающихся;
- правила приема на обучение;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП;
- положение о языке обучения;
- положение о рабочих программах
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о внутренней системе оценки качества образования;
- положение о проектной деятельности;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- о методическом совете;
- о дистанционном обучении

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 30 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

### **РЕШИЛИ:**

#### 1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;

- положение о проектной деятельности;

### **Решения по итогам педагогического совета № 1**

1. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
2. Вовлекать в проведение занятий «Разговоров о важном» в начальной школе старшекласников.
3. Определить на 2024/25 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.
4. Утвердить изменения ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2024 года.
5. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
6. Обсудить на заседаниях МС изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
7. Руководителю МС проинформировать педагогов, которые будут в 2024/25 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
8. Обсудить на заседаниях МС показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».
9. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
10. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.
11. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.
12. Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.
13. Согласовать план работы МБОУ «СОШ №2 с.Ачхой-Мартан» на 2024/25 учебный год.
14. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

15.Согласовать локальные акты: положение о рабочей программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, порядок обучения по ИУП, положение о языке обучения, положение о внеурочной деятельности, положение о проектной деятельности,

Председатель педагогического совета

Абдулкадырова Ф.В.

Секретарь педагогического совета

Зубайраева Х.В.