

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2 с. Ачхой-Мартан»

Ф. В. Абдулкадырова

« 11 » 09 2024г.

### ПЛАН РАБОТЫ

#### школьного краеведческого музея «Память предков»

#### на 2024-2025 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к истории родного края, быта своего народа и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- 1) активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- 2) формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств и личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- 3) приобщение обучающихся к изучению истории родного края, быта чеченского народа;
- 4) сохранение и поддержание традиций нашей школы;
- 5) овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).

- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой, этнографической направленности.
- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися. Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении краеведческого материала в фондах школьного музея.
- Методическая работа с педагогическим коллективом. Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея, обсуждается план работы школы в историко-краеведческом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей. Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по экспозициям музея.

#### **Ожидаемые результаты:**

Для музея:

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся:

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

| № | Мероприятие                                                                                                    | Дата                    | Ответственные                   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1 | Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.                                             | Сентябрь 2024г.         | Руководитель музея, актив музея |
| 2 | Оформление музейной документации.                                                                              | Сентябрь 2024г.         | Руководитель музея, актив музея |
| 3 | Работа с фондами. Инвентаризация архива                                                                        | Сентябрь 2024г.         | Руководитель музея, актив музея |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь 2024г.         | Руководитель музея, актив музея |
| 5 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея                                                           | В течение учебного года | Руководитель музея, актив музея |
| 6 | Ведение Книги отзывов гостей музея                                                                             | В течение учебного года | Руководитель музея, актив музея |
| 7 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея                                                     | В течение учебного года | Руководитель музея, актив музея |
| 8 | Формирование группы экскурсоводов.                                                                             | Октябрь 2024г.          | Руководитель музея, актив музея |
| 9 | Проведение обзорных и тематических экскурсий:<br><b>Обзорные :</b>                                             | В течение учебного года | Руководитель музея, актив музея |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                     |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с музеем (1 класс, гости школы)</li> <li>-Быт чеченского народа</li> <li>-Семья и семейные ценности</li> </ul> <b>Тематические:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-История экспоната</li> <li>-Люди родного края</li> <li>-Династия учителей</li> <li>-Строительство школы</li> </ul> |                                       |                                     |
| 10                                 | Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение учебного года               | Руководитель музея, актив музея     |
| 11                                 | Проведение музейных уроков (1-11 класс),                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение учебного года               | Кл. рук.1-11 кл., актив музея       |
| 12                                 | Проведение уроков истории и краеведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение учебного года               | Руководитель музея, учитель истории |
| <b>Работа с фондами музея.</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                     |
| 13                                 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | По мере поступления<br>В течение года | Руководитель музея, актив музея     |
| 14                                 | Проведение инвентаризации архива музея.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Октябрь 2024г.                        | Руководитель музея, актив музея     |
| 15                                 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года                        | Руководитель музея, актив музея     |
| <b>Общественно-полезная работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                     |
| 16                                 | Поисковая работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года                        | Руководитель музея, актив музея     |
| 17                                 | Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года                        | Руководитель музея, актив музея     |
| 18                                 | Анализ работы школьного музея за 2024-2025 учебный год, определение задач развития музея на 2025- 2026 учебный год                                                                                                                                                                                                                                 | Май 2025г.                            | Руководитель музея, актив музея     |