

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АЧХОЙ-МАРТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «СОШ №2 г. Ачхой-Мартан»)
МУ «Техья-Мартан муниципалитет Коштан дешаран дакъа»
Муниципальный бюджетный йукъара дешаран хъукмат
«ТЕХЬА-МАРТАНАН №2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙухъ «Техья-Мартанан г1. №2 йолу Йуйуш»)

П Р И К А З

11 сентября 2025г.

№ 113-од

г. Ачхой-Мартан

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с письмом МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 10.09.2025г № 1424 «О проведении социально-психологического тестирования»,
п р и к а з ы в а ю

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 2025-2026 учебном году сроком с 11.09.2025г. по 15.10.2025г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Чинчаеву Х.Х.

3. Утвердить состав комиссии:
председатель комиссии – заместитель директора по ВР Цураева Т.М.
члены комиссии: социальный педагог Уматхаджтева М.И.
педагог-психолог Чинчаева Х.Х.

4. Утвердить порядок СПТ:
4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ.
4.3. Составить поименные списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий.
4.4. Разработать план проведения СПТ.

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся".

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по ВР Цураеву Т.М.

Директор

Абдулкадырова Ф.В.