

СОГЛАСОВАНО

Профессиональным комитетом  
МБОУ «СОШ №2 с. Ачхой-Мартан»  
(протокол от 07.08.2021 №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
МБОУ «СОШ №2 с. Ачхой-Мартан»  
от 27.08.2021 №99-од

**Положение  
об Общем собрании (конференции) работников**

**1. Общие положения**

- 1.1. Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим коллегиальным органом МБОУ «СОШ №2 с. Ачхой-Мартан» (далее – школа).
- 1.2. Общее собрание (конференция) работников является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:
- внесение предложений директору школы по основным направлениям деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;
  - внесение предложений директору школы по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в школе;
  - внесение предложений директору школы по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности школы, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
  - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
  - избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
  - определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору школы (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
  - внесение предложения директору школы о создании комиссии по охране труда работников;
  - утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных Уставом школы;
  - принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного на разрешение коллективного трудового спора.

- 1.3. Общее собрание (конференция) работников и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников школы в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания (конференции) работников. От имени школы общее собрание (конференция) работников не выступает.

## **2. Организация деятельности Общего собрания (конференции) работников**

- 2.1. В состав общего собрания (конференции) работников входят директор школы и все работники, для которых школа является основным местом работы.
- 2.2. Общее собрание (конференция) работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания (конференции) работников вправе принять:

- директор школы;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в Общем собрании (конференции) работников.

Вышеуказанные органы и (или) лица представляют директору школы оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания (конференции) работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием (конференцией) работников.

- 2.3. Директор школы обязан созвать общее собрание (конференцию) работников в срок не более 7 (семи) рабочих дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания (конференции) работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием (конференцией) работников:

- относится к компетенции Общего собрания (конференции) работников;
- ранее не был рассмотрен Общим собранием (конференцией) работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

- 2.4. Общее собрание (конференция) работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало больше половины списочного состава работников школы. В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание

Общего собрания (конференции) работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания (конференции) работников, ее изменение не допускается.

- 2.5. Для проведения заседания Общего собрания (конференции) работников избираются председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования) простым большинством голосов путем открытого голосования.

Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания Общего собрания (конференции) работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования.

- 2.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания Общего собрания (конференции) работников осуществляются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 работников, присутствующих на заседании. Исключение составляют вопросы, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрание директора школы;
- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору школы (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником Общего собрания (конференции) работников другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.

- 2.7. Предложения директору школы по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания (конференции) работников, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия работников) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании Общего собрания (конференции) работников, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем работникам вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех работников до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем работникам до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

### **3. Документация Общего собрания (конференция) работников**

3.1. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания (конференции) работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания (конференции) работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение Общего собрания (конференции) работников;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

3.2. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение общего собрания работников по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

- 3.3. Протокол заседания общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания общего собрания (конференции) работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.
- 3.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания (конференции) работников участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общего собрания (конференции) работников, внося данный вопрос в его повестку дня.
- 3.5. Оригиналы протоколов хранятся в архиве школы.