

## **Методические рекомендации по организации и развитию в общеобразовательных организациях школьных спортивных клубов (ШСК)**

Важным условием эффективной и результативной работы образовательного учреждения по физическому воспитанию обучающихся является общий фон и общая атмосфера отношения к проблеме физического воспитания. С целью организации дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в общеобразовательных школах необходимо создавать ШСК, которые бы стали приоритетной формой внеклассной работы с обучающимися, педагогами, родителями, волонтерами др. заинтересованными лицами.

В своей деятельности детско-юношеские спортивные школы используют только физкультурно-спортивную базу общеобразовательных учреждений, чего явно недостаточно для достижения положительного оздоровительного и тренировочного эффекта.

В то же время, в силу исторически сложившихся обстоятельств, в первую очередь в результате чрезмерной идеологизации спорта в XX веке, погони за медалями любой ценой на всех уровнях, страна отодвинула воспитание массовой физической культуры, как средство укрепления здоровья нации – на второй план. В результате учителя физической культуры по-прежнему в большей части нацелены не на планомерное решение образовательных задач в области физической культуры всех обучающихся, а на «натаскивание» группы сильнейших спортсменов на победу в соревнованиях. В связи с этим интеграция между урочными и внеклассными формами физического воспитания всё чаще приобретает некорректные формы. В ряде случаев школьные уроки превращаются в придаток, продолжение тренировочных занятий, образовательная составляющая уроков игнорируется.

Данная ситуация не может удовлетворить ни родителей, ни педагогическую общественность, ни детей и вынуждает искать более эффективные формы дополнительного и основного физического воспитания школьников.

Практика ряда регионов России свидетельствует, что наиболее приемлемыми являются условия, когда вся массовая спортивно-физкультурная деятельность школьников осуществляется непосредственно в школе, однако попытки открытия «филиалов» ДЮСШ в общеобразовательных школах себя не оправдала по той причине, что в настоящее время директор школы, как правило, не имеет рычагов управления тренерами спортивных школ и педагогами дополнительного образования, а так же не заинтересован в обеспечении спортивной базы для «чужих» детей.

Вместе с тем необходимо констатировать тот факт, что школа является главным «создателем» общества и самым организованным плацдармом для совершенствования этого общества с огромной армией кадров организаторов образовательного процесса, педагогов и родителей. Именно на базе общеобразовательной школы возможно воспитать молодёжь физически здоровой и гармонично развитой, с высоким уровнем физической культуры.

Физическая культура – это основополагающая, фундаментальная отрасль человеческих благ и престижа Республики Карелия. На данный момент она отстаёт в своём развитии, поскольку современная государственная структура управления и финансирования детского спорта и воспитания физической культуры школьников, полученная в наследство от советских времён, в нынешних условиях не эффективна. В течение последних 20 лет существенных положительных изменений в системе управления и развития детского спорта в Республике Карелия не произошло. С учётом данных обстоятельств необходимо поддержать идею создания в общеобразовательных организациях школьных спортивных клубов (ШСК).

### **1. Общие положения**

При создании школьного спортивного клуба необходимо руководствоваться:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19 мая 2013 года) «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 сентября 2013 года № 30235 «О порядке осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов»;

Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По

созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 года № МД-1077/19 (НП-02-07/4568);

Стратегией развития физической культуры и спорта в Республике Карелия до 2020 года; примерным положением «О школьном спортивном клубе».

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях разъяснения подходов к созданию и организации деятельности ШСК. В соответствии с данными методическими рекомендациями общеобразовательная организация разрабатывает и утверждает положение о ШСК.

Деятельность клуба регламентируется локальными актами общеобразовательной организацией. Клуб может создаваться как структурное подразделение общеобразовательной организации или как общественное объединение с учетом региональных, местных особенностей с учётом интересов обучающихся. Общеобразовательная организация самостоятельно в выборе формы создания клуба.

Целями клуба являются:

- привлечение обучающихся школы к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- развитие в школе традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта; формирование здорового образа жизни.

Формы организации работы клуба, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности.

Задачами деятельности клуба являются:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в школе в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы в школе во внеурочное время.

Клуб в своей деятельности выполняет следующие основные функции:

- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе, школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»;
- формирует команды по видам спорта (культивируемые в школе) и обеспечивает их участие в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях на этапах (школьных, муниципальных, региональных);
- пропагандирует в школе основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе, деятельность клуба;
- поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

Также Клуб может выполнять и такие функции, как:

- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;
- установление тесного взаимодействия и поддержки с детско-юношескими спортивными школами и другими образовательными организациями;
- взаимодействие со средствами массовой информации, размещение информации о деятельности Клуба на образовательных, молодежных, спортивных Интернет-порталах;
- организация совместно с медицинским персоналом образовательного учреждения медицинского контроля за состоянием здоровья занимающихся физической культурой, спортом и туризмом;
- непосредственное участие в организации работы зимних и летних оздоровительно-спортивных лагерей;
- развитие самостоятельности и самоуправления в работе клуба.

Основными формами работы клуба могут быть занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовки.

Членами клуба могут быть обучающиеся школы, в котором создан клуб, а также обучающиеся других образовательных и общеобразовательных учреждений. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий.

Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

Непосредственное проведение занятий осуществляется учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности и другими специалистами физической культуры и спорта. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За всеми занимающимися в клубе устанавливается постоянный врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками школы.

Управление клубом осуществляется его руководителем, назначаемым руководителем школы. Формами самоуправления в клубе могут являться совет клуба, попечительский совет, общее собрание и другие формы.

Руководитель школы должен создавать необходимые условия для развития физической культуры и спорта, предоставлять клубу спортивные объекты, необходимое спортивное оборудование и инвентарь, обеспечивать финансирование деятельности клуба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основными условиями для успешного функционирования школьного спортивного клуба являются:

- наличие материально-спортивной базы (спортивные залы, тренажерные залы, спортивные площадки и т. д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
- наличие в образовательном учреждении не менее 3-х спортивных секций по видам спорта;
- активное участие клуба в физкультурно-оздоровительных спортивно-массовых мероприятиях;
- наличие квалифицированных кадров.

Дополнительными источниками средств клуба могут быть добровольные пожертвования, взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц.

Клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

Для реализации целей, задач и функций деятельности, клуб взаимодействует с образовательными организациями иных типов и видов, общественными организациями.

## **2. Действия образовательной организации по созданию школьного спортивного клуба**

### **1. Ознакомление с материалами по созданию ШСК.**

- администрация;
- педагогический коллектив;
- родители, обучающиеся;

### **2. Формирование рабочей группы по созданию ШСК. Ответственный: руководитель ШСК.**

3. Разработка Положения о ШСК (руководствуясь примерным положением о ШСК).
4. Назначение руководителя (тьютера) ШСК на основании Положения о ШСК.

5. Издание приказа по учреждению об открытии ШСК. *Ответственный: директор образовательной организации.*

6. Разработка и утверждение Положения о Совете ШСК. Председателем Совета является руководитель ШСК согласно Положению. Предварительно выбираются члены Совета из числа:

- обучающихся;
- сотрудников, специалистов, волонтеров;
- родителей и заинтересованной общественности.

7. Утверждение состава Совета на общем собрании членов ШСК. *Ответственный: Руководитель ШСК, рабочая группа.*

8. Организация работы ШСК, разработка и создание рабочих локальных нормативных документов: годовой план, программа, расписание занятий, протоколы собраний, соревнований и других мероприятий, инструкции по охране труда и технике безопасности и другие необходимые для работы клуба документы. *Ответственный: Руководитель ШСК, Совет ШСК.*

9. Оформление стенда по работе ШСК. *Ответственный: рабочая группа.*

### **3. Содержание работы ШСК**

Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией школы, общественными организациями и выполняет следующие функции:

- организует для обучающихся, работников и членов их семей систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом в спортивных секциях и командах, группах оздоровительной направленности, любительских и других объединениях и клубах по интересам, физкультурно-спортивных центрах;

- проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования;

- проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;

- организует совместно с учителями физического воспитания ежегодное проведение смотра физической подготовленности обучающихся, сдачу тестов по «Президентским состязаниям» и «Президентским спортивным играм» и т.д.. Проводит работу по подготовке членов ШСК к выполнению нормативов и требований всероссийского комплекса ГТО в школе, а так же другими образовательными организациями;

- взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности ШСК на образовательных, молодежных, спортивных Интернет-порталах;

- совместно с медицинским персоналом школы организует медицинский контроль за состоянием здоровья занимающихся физической культурой, спортом и туризмом;

- принимает непосредственное участие в организации работы зимних и летних оздоровительно-спортивных лагерей;

- способствует развитию самодетальности и самоуправления в работе ШСК.

Совместно с администрацией школы:

- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах ШСК. Формирует сборные команды образовательного учреждения по видам спорта (культивируемые в школе) и обеспечивает их методическим сопровождением, с целью участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях;

- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов, учебных групп.

### **4. Органы управления ШСК**

Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель (председатель).

Органами самоуправления Клуба, является общее собрание членов ШСК и совет ШСК.

Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов ШСК избирается совет ШСК из числа обучающихся, спортсменов-

активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников и др.

Заседания совета проводятся не реже одного раза в два месяца, и решает основные задачи:

- принимает решение о названии *ШСК*;
- утверждает символику;
- утверждает план работы на год, а так же предоставляет ежегодный отчёт о работе;
- принимает решения о приеме и исключении членов *ШСК*;
- организует проведение общешкольных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности *ШСК*;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности *ШСК*;
- обеспечивает взаимодействие с организациями всех типов и видов, общественными организациями, спортивными федерациями и т. д.;
- готовит предложения руководителю школы о поощрении членов *ШСК*, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

Руководитель *ШСК*:

- осуществляет общее руководство;
- ведет заседания;
- действует от имени *ШСК*, представляя его в администрации школы, общественных и государственных организациях.

В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах школы;

Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре *ШСК* могут создаваться комиссии.

Собрания (конференции), заседания руководства *ШСК* считаются правомочными, если в них участвует более половины членов (делегатов) *ШСК*, совета *ШСК*.

\*Схема модели и регламент деятельности *ШСК* (Приложение 1).

Механизмы организации деятельности *ШСК* (Приложение 2).

## Схема модели и регламент деятельности ШСК

### Предназначение.

Создать условия для деятельности школьника, результат которой - самоопределение, самореализация, физическое самовоспитание; формирование интегративных ключевых компетенций школьника.

### Цели.

1. Интегрировать физическую и спортивную культуру на основе общих интересов, их здоровьесформирующей и социокультурной функции.
2. Создать условия для развития физической культуры и спорта в школе; деятельности, активного творческого досуга и занятости школьников.
3. Формировать устойчивую мотивацию позитивного самопреобразования и осуществлять профилактику асоциального поведения школьника средствами физической культуры и спорта.
4. Формировать физическую культуру личности школьника через комплекс деятельностных форм спортивно – оздоровительной направленности и сферу физического воспитания.

### Особенности организации и содержания воспитательно-образовательного процесса.

Интегративный характер деятельности физкультурно-спортивной направленности в ситуации реализации образовательных программ, режим деятельности, особое значение воспитательной функции, формы, социальные партнёры, семья.

### Критерии и показатели реализации воспитательно-образовательного процесса.

Сферы развития школьника, определённые (разработанные) критерии и показатели, мониторинг деятельности школьника по определённым направлениям.

### Условия функционирования.

Ресурсы – мотивационные, нормативно-правовые, административные, кадровые, научно-методические, материально-технические, финансовые.

Управляющая система.

Информационное поле.

### Позиционно-социальное сообщество.

Пространство деятельности родителей.

Пространство деятельности социальных групп (на основе протекционистской поддержки).

### Пространство деятельности педагогов:

сотворчество;

сотрудничество;

медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса;

педагогическое сообщество.

### Пространство деятельности школьников:

#### спортивно-оздоровительное направление:

спортивные секции по приемлемым видам спорта;

соревновательная деятельность на различном уровне.

#### физкультурно-оздоровительное направление:

деятельность детских групп по интересам;

деятельность детских групп свободного посещения;

деятельность детских групп по оздоровительным технологиям;

деятельность групп детей старшего дошкольного возраста.

#### физкультурно-рекреативное направление:

деятельность детских групп здоровья;

реализация детских спортивно-оздоровительных проектов различной направленности.

#### спортивно-туристское направление:

спортивно-оздоровительный туризм;

изучение ориентирования на местности;

организация, подготовка и проведение туристских походов выходного дня;

многодневные спортивно-туристские походы по родному краю;

краеведческая работа.

## **Формы организации деятельности ШСК**

### **Предназначение.**

Целостное формирование у детей и подростков потребности и осознанной мотивации на здоровый образ жизни средствами физической культуры и спорта.

### **Цель.**

Интегрировать физическую и спортивную культуру на основе их здоровьесформирующей и социокультурной функций.

### **Задачи.**

1. Привлечь к организованным формам физкультурно-оздоровительной работы во внеурочное время дополнительного числа учащихся общеобразовательных школ в целях приобщения их к нормам здорового образа жизни посредством регулярных занятий физическими упражнениями и спортом.

2. Создать условия (дополнительное образовательное пространство) для деятельности школьника, результат которых - самоопределение, самореализация, физическое самовоспитание и формирование интегративных ключевых компетенций школьника в области физической культуры и спорта.

3. Формировать устойчивую мотивацию позитивного самопреобразования и осуществлять профилактику асоциального поведения школьника средствами физической культуры и спорта.

4. Формировать физическую культуру личности школьника через комплекс деятельности форм спортивно – оздоровительной направленности и сферу физического воспитания.

### **Условия функционирования.**

Ресурсы – мотивационные, нормативно-правовые, административные, кадровые, научно-методические, материально-технические, финансовые.

Управляющая система.

Информационное поле.

### **Позиционно-социальное сообщество.**

Пространство деятельности родителей.

Пространство деятельности социальных групп (на основе протекционистской поддержки).

### **Пространство деятельности педагогов:**

Сотворчество. Сотрудничество.

Медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

Педагогическое сообщество.

### **Пространство деятельности школьников:**

#### **Спортивно-оздоровительное направление**

Спортивные секции по приемлемым в общеобразовательном учреждении видам спорта и спортивному туризму.

Соревновательная деятельность на различном уровне.

#### **Физкультурно-оздоровительное направление**

Деятельность детских групп по интересам.

Деятельность детских групп свободного посещения.

Деятельность детских групп по современным оздоровительным технологиям.

Туристско – краеведческая деятельность.

Деятельность групп детей старшего дошкольного возраста в формате конкретных проектов.

#### **Оздоровительно-рекреативное направление-**

Деятельность детских групп здоровья.

Деятельность в формате разработки и реализации детских физкультурно-оздоровительных проектов.

| Результат деятельности<br>физкультурно-спортивного клуба (ФСК)                      |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Критерии  | Показатели  | Индикаторы   | Результат  |
| Сформированность базисных характеристик физической культуры личности школьника      | Увеличение режима двигательной активности школьника в недельном цикле.                    | По показаниям шагомера.  | 5-6 часовой двигательный режим.  |
|   | Наличие устойчивой мотивации к занятиям в физкультурно- спортивном клубе.                 | Анкетирование<br>Беседы.   | Системность занятий в ФСК.   |
|   | Повышение уровня физической подготовленности детей и подростков.                          | Мониторинг физического развития и уровня физической подготовленности | Сформированность умений физического самовоспитания.  |
|   | Данные динамики здоровья детей и подростков.<br>Уровень работоспособности.                | Данные медицинского контроля.<br>Методы статического анализа.        | Деятельностное отношение школьника к своему здоровью как к ценности.   |
| Создание условий для двигательной деятельности и самореализации детей и подростков. | Количество школьников, занимающихся по направлениям ФСК                                   | Методы статистического анализа.                                      | Увеличение количества детей и подростков, систематически занимающихся в ФСК до 60% от общего контингента школьников. |
|   | Спортивные секции   | Методы статистического анализа.<br>Анкетирование.                    | Результаты соревновательной деятельности.  |
|   | Группы здоровья (через разработанные проекты).  | Методы статического анализа.<br>Анкетирование                        | Решение задач деятельности ФСК.  |
|   | Группы свободного посещения.  | Методы статистического анализа.<br>Анкетирование                     | Решение задач деятельности ФСК.  |
|   | Группы оздоровительных технологий   | Методы статистического анализа.<br>Анкетирование                     | Решение задач деятельности ФСК   |
|   | Группа детей с ослабленным здоровьем  | Методы статического анализа и медицинского контроля                  | Решение задач деятельности ФСК   |
| Удовлетворённость субъектов воспитательно-образовательного процесса ФСК.            | Комфортность двигательной деятельности школьников на основе педагогического сопровождения | Контроль деятельности педагогов.<br>Анкетирование.                   | Формирование эффективного взаимодействия.  |
|   | Удовлетворённость родителей результатами воспитательно-образовательного процесса СОК.     | Опросные методы.   | Понимание перемен, происходящих в состоянии здоровья и проявлении двигательной активности ребёнка.                   |
|   | Удовлетворённость педагогов ФСК организацией, условиями педагогической деятельности,      | Опросные методы.   | Упорядочение условий учебно-воспитательной   |

|                              |   |   |  |
|------------------------------|---|---|--|
|                              | взаимоотношениями в профессиональном сообществе.  |   | работы; повышение уровня заработной платы; стабильность коллектива.                |
| Конкурентно-способность ФСК. | Отток детей из ФСК.   | Методы статистического анализа.   | Анализ причин. Анализ документации.  |
|                              | Участие детей, родителей в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, смотрах; протекционирование деятельности ФСК среди заинтересованных государственных, общественных организаций и ведомств, коммерческих структур, спонсоров | Включение родителей в деятельность реализацию спортивно-оздоровительных проектов. | Выстраивание позиционно-деятельностной общности; социокультурной среды территории. |

## **Механизмы организации деятельности ШСК**

Для обеспечения создания и деятельности ШСК рекомендуется:

1. Предусмотреть в штатном расписании общеобразовательных организаций ставку руководителя клуба и тренеров-преподавателей за счёт перераспределения ставок учреждений дополнительного образования, использования ставок тренеров-преподавателей и педагогов детско-юношеских спортивных школ, фактически осуществляющих деятельность в общеобразовательных учреждениях.

Комплектование штатов физкультурно-спортивных клубов возможно за счёт перераспределения учительских ставок, ежегодно высвобождающихся в связи с сокращением классов-комплектов в общеобразовательных школах, за счёт доплат из средств надтарифного фонда учителям физической культуры за руководство клубом и т.п.

2. Обеспечить приобретение спортивного инвентаря и оборудования, проведение массовых внутришкольных мероприятий за счёт средств, полученных в виде субвенций общеобразовательных школ в части, предусмотренной на спортивно-массовую работу.

3. Для создания нормативно-правовой базы ШСК использовать Рекомендации по созданию и организации деятельности ШСК (Приложение 3).

4. В качестве программного обеспечения предлагаем руководствоваться программами по общей физической подготовке и программами детско-юношеских спортивных школ по видам спорта для групп начальной подготовки.

### **1. Организация деятельности Клуба**

Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с положением (уставом).

Клуб вправе:

- иметь эмблему, знак, флаг, и другую атрибутику, информационный сайт в сети Интернет;
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам Клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- награждать грамотами, памятными подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а также работников Клуба;
- предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

### **2. Учет и отчетность Клуба**

В своей деятельности Клуб руководствуется своим внутришкольным планом работы, а также календарным планом физкультурно-оздоровительных спортивно-массовых мероприятий, утверждённый Министерством образования Республики Карелия.

Учет работы Клуба ведется в журнале установленной формы по следующим разделам:

- состав совета, комиссий, тренеров, преподавателей;
- состав занимающихся, расписание занятий, программный материал, посещаемость;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в физкультурно-оздоровительных спортивно-массовых мероприятиях.

Клуб имеет информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований).

### **3. Рекомендуемый перечень локальных актов Клуба**

- положение (устав) Клуба.
- приказ по школе о создании Клуба.
- должные инструкции руководителя Клуба, педагогов дополнительного образования (тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре).
- расписание занятий;
- списочный состав членов Клуба;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- положение о Совете (Активе) Клуба;
- списочный состав Совета (Актива) Клуба;
- протоколы заседания Совета (Актива) Клуба;
- списочный состав физоргов;
- календарный план спортивно-массовой работы на год.;
- положения о проведения спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.);
- протоколы соревнований;
- программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- учебные планы к программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий;
- отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.);

- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;

- итоги и результаты и участия в соревнованиях школы, района и т. д.

- копии годовых отчетов о проделанной работе.

#### **4. Основные направления деятельности руководителя Клуба (для должностной инструкции)**

Основными направлениями деятельности руководителя спортивного клуба являются:

- планирование деятельности Клуба, определение цели и задачи, направления деятельности;

- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья; согласование расписания занятий;

- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);

- координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей), работающих в Клубе, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями; организация деятельности актива Клуба;

- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

#### **5. Примерная структура планов работы Клуба**

##### **Мероприятия Клуба**

| № п/п | Мероприятия                 | Сроки проведения | Место проведения | Участники<br>(кол-во) |
|-------|-----------------------------|------------------|------------------|-----------------------|
|       | Школьные мероприятия        |                  |                  |                       |
|       | Муниципальные мероприятия   |                  |                  |                       |
|       | Республиканские мероприятия |                  |                  |                       |

##### **Организация деятельности Клуба**

| <b>Организационно - педагогическая работа</b> |   |                |               |
|---|---|----------------|---------------|
| № п/п   | Содержание работы   | Сроки          | Ответственный |
|   | Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год.  |                |               |
|   | Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год.   |                |               |
|   | Составление режима работы спортивных секций.  |                |               |
|   | Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год.  |                |               |
|   | Подготовка спортивного зала и площадок.<br>Подготовка команд участников.<br>Подбор судейских бригад.<br>Обеспечение наградного фонда.<br>Оформление стенда, интернет-страницы клуба:<br>- оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления);<br>- обновление необходимой информации;<br>- оформление стенда «Рекорды школы». | В течение года |               |
| <b>Учебно – воспитательная работа</b>         |   |                |               |
|   | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях,  | В течение      |               |

|   |  |                |  |
|---|--|----------------|--|
|   | консультации родителей.  | года           |  |
|   | Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки. |                |  |
|   | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).                               | В течение года |  |
| <b>Методическая работа</b>                    |  |                |  |
|   | Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию.                         |                |  |
|   | Посещение курсов повышения квалификации.   |                |  |
|   | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций.                     |                |  |
|   | Посещение занятий спортивных секций  |                |  |
| <b>Спортивно – массовая работа</b>            |  |                |  |
|   | Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.  |                |  |
|   | Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий.   |                |  |
|   | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников.  |                |  |
|   | Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов                    |                |  |
| <b>Контроль и руководство</b>                 |  |                |  |
|   | Проверка учебно-тренировочных занятий.   |                |  |
|   | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий.                               |                |  |
|   | Корректировка работы клуба.  |                |  |
|   | Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.                       |                |  |
| <b>Финансово – хозяйственная деятельность</b> |  |                |  |
|   | Приобретение спортивного инвентаря.  |                |  |
|   | Приобретение призов, наградных материалов.   |                |  |
|   | Оформление стенда спортклуба   |                |  |
|   | Ремонт спортивного зала, обустройство сооружений.  |                |  |
|   | Подготовка школьной спортивной площадки  |                |  |

## 6. Регистрация Клуба на сайте\_www. \*\*\*\*\*

Для систематизации деятельности Клубов и обмена опытом информация размещается на сайте - www. \*\*\*\*\*.

Деятельность Клуба также отражается на сайте школы (сайте Клуба) и информационном стенде, отражающем название спортивного клуба, эмблему, календарный план спортивно-массовых мероприятий, расписание занятий, экран проведения спортивно-массовых мероприятий по классам, поздравления победителей и призеров соревнований и другую информацию.

### Регистрационная форма Клуба

|  |  |
|--|--|
| Название школьного спортивного клуба   |  |
| Адрес:                                 | Индекс, район, населенный пункт, адрес |
| Контактный телефон:                    |  |
| Электронный адрес:                     |  |
| Адрес сайта, страницы:                 |  |
| Ф. И.О. руководителя школы             |  |
| Ф. И.О. руководителя спортивного клуба |  |

|   |  |
|---|--|
| Количество педагогов, тренеров клуба (указать направления работы)   |  |
| Дата создания спортивного клуба                                     |  |
| Перечень образовательных программ по видам спорта спортивного клуба | <i>Пример:</i><br>-баскетбол<br>-волейбол<br>-хоккей<br>-миниф-утбол<br>- вольная борьба |
| Количество занимающихся<br>спортивном клубе                         | - ____обучающиеся<br>- ____родители, жители микрорайона                                  |
| Лучшие достижения воспитанников спортивного клуба                   |  |
| Фотогалерея   | Фотографии спортивного клуба (объем не более 3 Мб.)                                      |

Форма направляется на адрес электронной почты - \*\*\*\*\*@\*\*\*ru.

## 7. Образцы иной документации, касающейся деятельности Клуба

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №\_\_\_\_\_

### ПРИКАЗ

О создании школьного спортивного клуба

В целях активизации физкультурно-спортивной работы в школе,

согласно \_\_\_\_\_приказываю:

1. Учителю физической культуры Ивановой А. И.:

1.1 Разработать положение о школьном спортивном клубе;

1.2 Организовать работу по созданию школьного спортивного клуба;

1.3 Подготовить торжественное открытие школьного спортивного клуба;

1.4 Спланировать работу школьного спортивного клуба на учебный год;

1.5 Объявить конкурс на лучшее название, девиз, эмблему школьного спортивного клуба.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Петрову П.Н.

Директор школы Сидорова С.В.

\_\_\_\_\_

## Положение о совете Клуба

### 1. Общие положения

1.1 Совет спортивного клуба является выборным органом самоуправления клуба.

1.2 Совет спортивного клуба действует на основании законодательства РФ, Устава (обр. учреждения), положения о ШСК и настоящего Положения.

### 2. Цели и задачи

2.1 Целями деятельности Совета спортивного клуба являются:

2.1.1 Усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы

2.1.2 Воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;

2.2 Задачами деятельности Совета спортивного клуба являются:

2.2.1 Представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом.

2.2.2 Поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;

2.2.3 Защита прав воспитанников;

2.2.4 Привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях района, округа и

т. д.

### 3. Функции Совета спортивного клуба

Совет спортивного клуба:

3.1 Привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы, представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы;

3.2 Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете Клуба.

3.3 Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы школы;

3.4 Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка;

3.5 Информировывает воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы и вне ее.

### 4. Права Совета спортивного клуба

Совет спортивного клуба имеет право:

4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;

4.2. Размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;

4.4. Знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, Блока дополнительного образования и их проектами, вносить к ним свои предложения;

4.5. Получить от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и блока дополнительного образования;

4.6 Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба;

4.7 Проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по ДО и другими представителями администрации по необходимости;

4.8 Проводить среди воспитанников опросы и референдумы;

4.9 Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;

4.10 Организовывать работу общественных приемных совета спортивного клуба, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

4.11 Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию школы о принятых решениях;

4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;

4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;

4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;

4.15. Опротестовывать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;

4.16. Опротестовывать решение администрации школы, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета спортивного клуба;

4.17 Создавать печатные органы;

4.18 Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

5. Порядок формирования и структура Совета спортивного клуба

5.1 Совет спортивного клуба формируется на выборной основе, сроком на один год;

5.2. В состав совета спортивного клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций и 5-11 классов.

5.3. В Совет спортивного клуба входят представители от Совета школы и Ученического совета.

5.4. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель (председатель) ШСК

5.5. Выборы заместителя председателя Совета спортивного клуба осуществляется на первом заседании Совета клуба. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета клуба. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета клуба.

---

#### **Состав совета Клуба**

| № п/п                          | Фамилия, имя | Работа, выполняемая в совете Клуба | Класс |
|--------------------------------|--------------|------------------------------------|-------|
| Председатель клуба             |              |                                    |       |
| Заместитель председателя клуба |              |                                    |       |
| Члены клуба                    |              |                                    |       |

---

#### **План заседаний Клуба**

**№ Месяц Организационные мероприятия**

**Февраль** 1. Утверждение состава Совета, распределение обязанностей

2. Составление плана работы на учебный год

3. Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы и департамента по образованию.

4. Медико-педагогический контроль.

## **Протокол**

№\_ от «\_\_» февраля 2015 года

**Заседания школьного спортивного клуба «\_\_\_\_\_», школы № \_\_\_\_**

**Присутствовало 15 человек**

### **Повестка заседания:**

1. Утверждение состава Совета, распределение обязанностей
2. Составление плана работы на учебный год
3. Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы и департамента по образованию.
4. Медико-педагогический контроль.

Слушали:

1. Утверждение состава Совета, распределение обязанностей

Выступление председателя спортивного клуба \_\_\_\_\_ об избрании председателя Совета спортивного клуба и распределении обязанностей членов Совета.

Постановили:

Избрать председателя Спортивного клуба и распределить обязанности членов следующим образом:

Иванова Ксения

Председатель Совета, руководит спортивно – массовой работой клуба

Журов Андрей

Заместитель председателя Совета, заведует хозяйственной частью клуба

----

----

Принятие решения голосованием:

За - 15

Против - 0

Воздержались - 0

2. Составление плана работы на учебный год

Выступление учителя физической культуры Козловой М. К. о плане работы Совета и клуба на учебный год.

Решили: план работы клуба на учебный год утвердить

Принятие решения голосованием:

За - 15

Против - 0

Воздержались - 0

3. Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы и управления образования.

Слушали:

Предложение ученицы 10 класса Смирнову Татьяну, об информировании классных коллективов о проведении спортивных мероприятий в школе, городе через информационный стенд, расположенный в фойе школы, через школьный сайт.

Постановили:

Принять предложение Смирновой Татьяны к сведению, организовать информирование о проводящихся спортивных соревнованиях и физкультурно – оздоровительных мероприятиях.

4. Медико - педагогический контроль.

Слушали:

Медицинского работника школы о необходимости медико – педагогического контроля обучающихся занимающихся физической культурой и спортом.

Решили:

Проводить медико – педагогический контроль 1 раз в полугодие.

Председатель собрания Никифорова К. И.

Секретарь Носенко С. В.

Протокол

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 года

общего собрания представителей (физоргов) школы № \_\_\_\_\_

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек

1. Открытие спортивного клуба в школе № \_\_\_\_\_

Слушали:

выступление \_\_\_\_\_ о необходимости создания школьного спортивного клуба.

Постановили:

создать спортивный клуб в школе № \_\_\_\_\_

2. Выборы состава спортивного клуба.

Слушали:

Выступление \_\_\_\_\_ о выборе кандидатов в состав спортивного клуба  
пофамильно:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Принятие решения голосованием:

За

Против

Воздержались

Данные кандидатуры избрать в члены совета клуба.

3. Разное.

Слушали:

Предложение \_\_\_\_\_ назвать клуб школы № \_\_\_\_\_

Постановили:

Утвердить название школьного клуба « \_\_\_\_\_ ».

Председатель собрания

Секретарь

\_\_\_\_\_

## Положение о физоргах Клуба

### Цели и задачи

1. Выполнение условий Устава Клуба.
2. Усовершенствовать взаимодействие физоргов, классных руководителей и других членов Клуба.
3. Сплочение коллектива в классах и клубе в целом.

### Общие положения

1. Физорг избирается из учащихся класса сроком на один год большинством голосов.
2. В случае не удовлетворительной работы физорга, классный руководитель собирает класс для переизбрания нового.
3. Классный руководитель контролирует и помогает физоргу в спортивной деятельности.

### Обязанности и работа физорга

1. Физкультурный организатор выбирает из класса одного или несколько капитанов по основным видам спорта. Последние, в свою очередь, помогают физоргу в подготовке и участии команд в соревнованиях.
2. Физорг обязан участвовать во всех совещаниях клуба.
3. Физорг принимает активное участие в спортивной жизни класса: предупреждает ребят о спортивных мероприятиях и их условиях, о необходимости соответствующей формы и настроения. Своевременно подает заявку судьям и отвечает за готовность команд к спортивным мероприятиям.

4. Физорг на перемене настраивает класс на урок физкультуры, проверяет наличие спортивной формы. На уроке физкультуры сдает рапорт, следит за дисциплиной и помогает преподавателю.

5. Физорг раз в месяц заполняет отчет о спортивных результатах класса. В нем отмечаются: участие каждого ученика в спортивных секциях в нашем клубе или в других секциях, клубах; участие в соревнованиях за клуб или внутри клуба; успеваемость по физической культуре и спортивное прилежание.

6. После того, как классный руководитель ставит свою роспись, физорг отчитывается перед преподавателем физкультуры (Председатель Клуба делает общий отчет для руководителя школы).

### Права физорга.

1. Физорг в своей работе может опираться на классного руководителя, на учителей физкультуры и членов Совета Клуба.
2. Физорг может настаивать на участии того или иного ученика класса в спортивном мероприятии.

3. Физорг также может исключить или заменить из состава команды участника, если это, по его мнению, необходимо для победы на соревновании.

4. Физорг может создавать спортивные команды и отстаивать их права на всех спортивных состязаниях.

5. Физорг может привлекать к спортивной подготовке команд родителей, тренеров, преподавателей и т. д.

### Награждение.

За добросовестную работу физорг награждается призами и грамотами в конце учебного года или на общей линейке.

## Клятва Клуба

Я, \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя)

Вступая в школьный спортивный клуб «\_\_\_\_\_» школы №\_\_\_\_\_, клянусь:

- высоко нести звание спортсмена, во всем следовать примеру лучших спортсменов, учиться мужеству, упорству смелости, готовить себя к защите Родины, воспитывать в себе высокие морально-волевые качества;
- неустанно совершенствовать свое спортивное мастерство;
- систематически пропагандировать спорт, вовлекать как можно большее количество людей в систематически занятия физкультурой и спортом;
- помогать младшим товарищам в овладении спортивными навыками;
- активно участвовать во всех делах клуба;
- знать спортивные события мира, края, района школы;
- знать историю Олимпийских игр, спартакиад;
- постоянно работать над собой, развивать силу воли, совершенствовать свой характер.

# Типовое положение о школьном спортивном клубе

Согласовано

Принято на общем собрании

Директор образовательной организации и Школьного спортивного клуба

«\_\_\_\_\_»

Протокол №

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Типовое положение

### о школьном спортивном клубе

«\_\_\_\_\_»

МБОУ ООШ №

г.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательного учреждения.

1.2. Школьный спортивный клуб «\_\_\_\_\_» создается в образовательном учреждении по решению педагогического Совета образовательного учреждения.

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК осуществляется по решению педагогического Совета образовательного учреждения и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

1.4. ШСК является структурным подразделением образовательного учреждения (или общественным объединением с учетом региональных, местных особенностей и интересов обучающихся). Образовательное учреждение самостоятельно в выборе формы создания клуба.

1.5. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму, штамп и бланк установленного образца.

1.6. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения, регламентирующими деятельность учреждения в области физического воспитания.

1.7. ШСК подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения.

#### 2. Цели и задачи ШСК

2.1. ШСК создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

2.2. ШСК призван способствовать:

- активизации физкультурно-спортивной работы и участию учащихся в спортивной жизни образовательного учреждения;

- укреплению здоровья и физического совершенствования учащихся образовательного учреждения на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех учащихся;

- закреплению и совершенствованию умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формированию жизненно необходимых физических качеств;

- воспитанию у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;

- привлечению к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся образовательного учреждения;

- профилактике таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработке потребности в здоровом образе жизни.

### **3. Структура и организация работы ШСК**

3.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения или решением общественного объединения.

3.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель ШСК. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.

3.3. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия, в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

3.4. ШСК ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее – Совет ШСК) из 4-9 человек (секретарь, представитель коллегий судей, иные члены Совета). В совет ШСК могут входить учащиеся. Совет ШСК руководит работой ШСК. Между членами Совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

3.5. Совет ШСК имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в образовательном учреждении;
- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- проводить спартакиаду образовательного учреждения;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

### **4. Права и обязанности членов ШСК**

4.1. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- избирать и быть избранным в Совет ШСК «\_\_\_\_\_»;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

4.2. Член ШСК обязан:

- соблюдать данное Положение;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно - оздоровительных мероприятиях образовательного учреждения;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в образовательном учреждении.

### **5. Планирование работы ШСК**

5.1. План внеклассной физкультурно-спортивной работы (далее - План) в образовательном учреждении разрабатывается Советом ШСК на учебный год и включает следующие разделы:

5.1.1. организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, образовательного учреждения;

5.1.2. физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;

5.1.3. совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов образовательного учреждения;

5.1.4. работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба образовательного учреждения.

5.2 План утверждается председателем ШСК, согласовывается с руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения педагогического коллектива образовательного учреждения.

## **6. Содержание работы ШСК**

6.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- популяризация Олимпийского движения;
- открытие спортивных секций;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательном учреждении;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга учащихся.

6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами, расписанием занятий. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей, в соответствии с требованиями СанПин.

6.3. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется председателем клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом образовательного учреждения или с физкультурно-спортивным диспансером и поликлиникой.

6.4. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели, инструкторы по физической культуре).

6.5. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет председатель клуба.

6.6. ШСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

## **7. Материально-техническая база**

7.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки образовательного учреждения, на базе которых создан ШСК, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

## **8. Документация ШСК, учет и отчетность**

8.1. Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательного учреждения, района, края.

8.2. ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- списочный состав Совета ШСК;
- положение о Совете ШСК;
- списки физоргов;
- списки спортивных команд;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);

- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним; результаты и итоги участия в соревнованиях образовательного учреждения, района, округа и т. д.;
- протоколы заседания Совета ШСК;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

## **9. Источники финансирования**

9.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

9.2. ШСК имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

## **10. Ответственность**

Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением на ШСК целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет руководитель ШСК.